

**CONDOMÍNIO:** \_\_\_\_\_

**REF.: COMUNICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE OBRA.**

Caro(a) senhor(a) síndico(a),

Eu (nome completo) \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, unidade \_\_\_\_\_ Bloco \_\_\_\_\_, venho por meio desta pedir a  
autorização para executar uma reforma na unidade em que resido. A obra será  
acompanhada pelo especialista \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_ registrado no CREA/CAU com o número \_\_\_\_\_  
responsável também pelo RRT ou ART, contato telefônico \_\_\_\_\_, que  
envio juntamente com esse documento.

A obra, caso autorizada, será executada de acordo com o regulamento interno, observando  
horários para circulação de funcionários da obra e barulho.

A reforma deve seguir conforme o projeto e documentação anexadas a esse instrumento e  
descrição apresentados e obtendo a sua autorização deve começar no dia  
\_\_\_\_\_ e por conseguinte terminar dia  
\_\_\_\_\_. Caso haja necessidade de alterações em prazos, comprometo-  
me em avisá-lo.

**Da prestadora de Serviço**

Autorizo os responsáveis abaixo a executarem intervenções (obra ou reforma), que visam  
adequar a unidade acima citada, às necessidades atuais de trabalho e utilização da qual  
necessito. Saliento que tais intervenções somente deverão ser realizadas na área privativa  
da unidade citada seguem abaixo os nomes das empresas, contato do responsável e  
funcionários, com nome completo e número do RG, que entrarão no condomínio:

**Empresa:** \_\_\_\_\_

**Responsável:** \_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_ **Tel:** \_\_\_\_\_

Funcionário 1 \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Funcionário 2 \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Funcionário 3 \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Funcionário 4 \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

**Empresa:** \_\_\_\_\_

**Responsável:** \_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_ **Tel:** \_\_\_\_\_

Funcionário 1 \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Funcionário 2 \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Funcionário 3 \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Funcionário 4 \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CONDÔMINO

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_